

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych na lata 2024-2026

BUD.14. Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów

Tabela 1. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
BUD.14	Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów	311204	Technik budownictwa

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. Stanowisko egzaminacyjne powinno znajdować się w pomieszczeniu przestronnym, należyćie oświetlonym światłem naturalnym, dobrze przewietrzonym, o wysokości min. 3 m i wymiarach powierzchniowych umożliwiających zorganizowanie miejsca do ustawienia komputerowych urządzeń preferencyjnych (drukarek).

Tabela 2. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Apteczka	szt.	1
6.	Kosz na odpadki	szt.	1
7.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
8.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
9.	Identyfikatory dla zespołu nadzorującego z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub CZŁONEK ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO)	szt.	dla każdej osoby
10.	Identyfikator dla obserwatora z napisem: OBSERWATOR	szt.	1
11.	Identyfikator dla operatora pracowni informatycznej z napisem: OPERATOR PRACOWNI	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

Ośrodek egzaminacyjny powinien przygotować dla każdego zdającego: indywidualne stanowisko wyposażone w stolik lub biurko pod komputer i miejsce do pisania, krzesło oraz oprogramowanie, zgodnie ze wskazaniem podanymi w tabeli 3 i tabeli 4. Komputer powinien być podłączony do sieci lokalnej **bez dostępu do Internetu**.

W pomieszczeniu powinno być dostępne zasilanie 230 V, 50 Hz z odpowiednią liczbą gniazd, umożliwiających podłączenie wszystkich urządzeń wymagających zasilania elektrycznego.

Tabela 3. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne / uwagi	Jednostka miary	Liczba
narzędzia, sprzęt, przybory				
1.	biurko lub stół, krzesło	możliwość ustawienia komputera oraz pisania ręcznego	szt.	1
2.	kalkulator	prosty	szt.	1
3.	długopis	z czarnym wkładem	szt.	1
komputery, peryferia				
4.	komputer z monitorem	– parametry dostosowane do wymagań użytkowego programu do kosztorysowania oraz programu do sporządzania harmonogramów – podłączony do sieci lokalnej – może być laptop (o parametrach jak komputer) – zainstalowana drukarka sieciowa – monitor – co najmniej 15" – klawiatura, mysz komputerowa z podkładką	kpl.	1
oprogramowanie				
5.	pakiet biurowy	edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny - np. Microsoft Office	szt.	1
6.	program do kosztorysowania	– zainstalowany na komputerze, zawierający zbiór katalogów norm (nakładów rzeczowych) – <i>Uwaga! Nie dopuszcza się programów pracujących on-line w systemie pay per use oraz tych, które nie spełniają wszystkich wymagań zawartych w tabeli 4</i> – minimalne wymagania funkcjonalne oprogramowania zawarte w tabeli 4 – zalecane programy: Norma Expert, NormaPRO, Rodos	szt.	1

Tabela 3a. Wyposażenie stanowiska dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne / uwagi	Na ilu zdających
komputery, peryferia			
1.	drukarka	sieciowa, pracująca w sieci lokalnej	dla wszystkich zdających (podłączona do wszystkich komputerów w miejscu egzaminowania)
2.	zszywacz		dla wszystkich zdających

Tabela 4. Wymagania funkcjonalne oprogramowania do kosztorysowania

Rodzaj funkcji dostępnej w programie do kosztorysowania	Elementy możliwe do wpisania/utworzenia/wydrukowania za pomocą programu do kosztorysowania
1. Strona tytułowa	– rodzaj kosztorysu – nazwę i adres inwestycji – nazwę i adres inwestora – nazwę i adres wykonawcy – dane sporządzającego kosztorys – datę sporządzenia kosztorysu – stawkę robocizny kosztorysowej – poziom i źródło cen – procentową wartość narzutów kosztów pośrednich Kp, kosztów zakupu Kz i zysku Z oraz podstawy ich naliczania – procentową wartość VAT – wartość kosztorysową robót bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto)
2. Przedmiar/obmiar robót	– podstawę obliczeń – opis robót/wyszczególnienie robót – jednostkę przedmiarową – obliczone ilości wynikające z zapisanych działań – ustawienie precyzji zapisu
3. Kosztorys wykonany metodą kalkulacji szczegółowej	– podstawę obliczeń wraz z opisem (nr poz. kosztorysowej, podstawę obliczeń, obliczenia, opis roboty, liczbę jednostek przedmiarowych/obmiarowych, nakłady rzeczowe) – nazwy i ceny czynników produkcji R, M, S – wyliczone wartości uwzględniające liczbę jednostek przedmiarowych /obmiarowych – ceny poszczególnych czynników produkcji oraz wartość materiałów pomocniczych – podsumowania pozycji kosztorysowych – modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen – pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej
4. Podsumowanie kosztorysu	– koszty bezpośrednie dla całości robót z rozbiciem na R, M, S – koszty pośrednie dla całości robót (Kp) obliczone wg formuły – wartość zysku (Z) obliczoną wg zadanej formuły – wartość kosztów zakupu (Kz) obliczoną wg zadanej formuły – wartość podatku VAT obliczoną wg zadanej formuły – wartość kosztorysową netto i brutto
5. Tabela elementów scalonych	– nazwy działów – wartości R, M, S, Kp, Z, Kz - w rozbiciu dla każdego działu – wartości RAZEM – podsumowanie kolumny
6. Tabele zestawienia R, M, S	– nazwa – jednostka miary – cena jednostkowa – ilość – wartość
7. Tabele zestawienia cen R, M, S	– nazwa – cena jednostkowa – jednostka miary – waluta

8. Kosztorys inwestorski wykonany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej	– kalkulacja wartości kosztorysowej robót sporządzona metodą uproszczoną – podstawę obliczeń wraz z opisem – nazwy i ceny R, M, S – ceny jednostkowe – modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen – pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej
9. Kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej	– podstawę obliczeń wraz z opisem – nazwy i ceny R, M, S – ceny jednostkowe – modyfikacje w zakresie np. dodawania lub usuwania wybranego materiału lub sprzętu dla podstawy obliczeń, wprowadzanie krotności pozycji, precyzji, współczynnika cen – pozycje niekatalogowe wykonane metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej

Uwaga

Na ok. 2 tygodnie przed egzaminem Ośrodek Egzaminacyjny otrzyma szczegółowe informacje dotyczące wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych – **wskazania** do przygotowania stanowisk.